



Постановление

“ 05 ” 05 2012 г.

Карар

№ 358

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Во исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 №445 «О стандартах качества государственных услуг Республики Татарстан», в целях повышения уровня качества оказания муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам населению Дрожжановского муниципального района, Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» Халиуллова М.Э.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ш.А. Алиуллов

Утвержден
 постановлением Исполнительного
 комитета Дрожжановского
 муниципального района
 Республики Татарстан
 от « 05 » 05 2012 № 358

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
 НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО)
 ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
 ПРОГРАММАМ В ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
 ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**1. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
 НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
 ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДРОЖЖАНОВСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1.1. Получателями муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам (далее - муниципальная услуга) являются дети в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, проживающие на территории Республики Татарстан, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1 Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года (с изменениями и дополнениями);

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями и дополнениями);

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 01 июня 2005 года №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 июля 2008 года №160-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 08 июля 1992 года №1560-ХII «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 19 октября 1993 года №1982-ХII;

постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2000 года №751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

«СП 1.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы» (утв. Приказом МЧС РФ от 25 марта 2009 года № 171);

приказ Гособразования СССР от 04 июля 1989 года № 541 «О введении в действие Правил пожарной безопасности» (вместе с «ППБ-101-89.Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений»);

приказ Росстата от 27 июля 2009 года №150 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рособразованием статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»;

приказ Росстата от 15 ноября 2010 года №394 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минобрнауки России федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 года №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 года №1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 1992 года №33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (с изменениями и дополнениями);

письмо Рособразнадзора от 29 июня 2006 №01-431/07-01 «О предоставлении информации о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в условиях введения единой независимой системы оценки качества образования»;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 22 мая 1998 года №1327 «Об утверждении Положения о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений»;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 18 июля 2002 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 года № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

приказ Минобрнауки РФ от 25 февраля 2010 года № 140 «Об утверждении Положения о медалях «За особые успехи в учении»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31 августа 2006 года № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 декабря 2007 года № 721 «О введении нормативного финансирования общеобразовательных учреждений Республики Татарстан»;

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 июня 2009 года № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан»;

методические рекомендации утв. Роспотребнадзором 24 августа 2007 года № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях»;

устав образовательного учреждения, утвержденный локальным актом учреждения;

локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие образовательную деятельность.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
Для общего образования			
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт; свидетельство о рождении	территориальные органы Федеральной миграционной службы России и структурные подразделения, органы записи актов гражданского состояния по месту жительства	с 14 лет и старше до 14 лет
2.	Заявление родителя законного представителя); личное заявление (для детей с 14 лет)	-	-
3.	Заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка	учреждение здравоохранения по месту жительства	3 месяца
Дополнительные документы для экстерната			
4.	Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна (совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями)	-	-

	несовершеннолетнего гражданина)		
5.	Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина)	-	-
6.	Справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	государственное или муниципальное образовательное учреждение	год
7.	Документ об аттестации: справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, для обучающихся; документ об основном общем (неполном среднем) образовании, для обучающихся после 9 класса.	государственное или муниципальное образовательное учреждение	год
Дополнительные документы для надомного образования			
8.	Заявление родителя (законного представителя) на надомное образование; личное заявление (для детей с 14 лет)	-	-
9.	Справка о состоянии здоровья	учреждение здравоохранения по месту жительства	3 месяца

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в целях обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Образовательное учреждение (далее - Учреждение) осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 - 6 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

4.4. Муниципальная услуга предоставляется в следующих типах учреждений:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего (полного) общего образования.

4.5. Учреждение имеет право самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством и уставом Учреждения.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению отдела образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

4.10. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования заканчивается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

4.11. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальными грамотами.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.12. В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам этого Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

4.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

4.14. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.15. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

Организация питания возлагается на Учреждение или организацию общественного питания по договору с Учреждением.

Для обучающихся должно быть организовано одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей им может быть предоставлен и обед. Посещающие группу продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Учреждении - и полдником.

4.16. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания.

4.17. Примерное меню разрабатывается муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия Дрожжановского муниципального района республики Татарстан» и согласовывается с директором образовательного учреждения и заместителем начальника территориального органа Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан «Татарстан» в Буинском районе и городе Буинск.

Организация питания в Учреждении возлагается на образовательные учреждения. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников.

При организации питания Учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к учреждениям общественного питания: изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в Учреждениях.

4.18. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.20. Продолжительность урока не превышает 45 мин. Продолжительность малых перемен - не менее 10 мин., большой перемены (после второго или третьего уроков) - 30 мин. (вместо одной большой допускается проведение 2 перемен не менее 20 мин. каждая).

В начальной школе не проводятся сдвоенные уроки.

Для учащихся 5 - 9 классов сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры (плавание, лыжи).

Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 мин.

В 10 - 11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

4.21. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: в сельских - не менее 20 человек.

В учреждениях с родным (нерусским) языком обучения также допускается деление класса на две группы.

4.22. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не превышать 4 уроков и 1 раз в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Максимально допустимая недельная нагрузка приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Гигиенические требования к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	при 6-дневной неделе, не более	при 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2 - 4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8 - 9	36	33
10 - 11	37	34

4.23. В целях обеспечения эффективности организации учебно-воспитательного процесса и реализации общеобразовательных программ в полном объеме предусматриваются следующие особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей:

1) для учащихся, которые по причине болезни не могут обучаться в Учреждении организовывается надомное образование.

2) для учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах и не имеющих возможности по причине болезни обучаться в Учреждении, предусматривается возможность обучения в больнице.

4.24. С учетом потребностей и возможностей получателя муниципальная услуга в Учреждении может быть предоставлена в следующих формах:

1) очной;

2) очно-заочной (вечерней);

3) экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Очная форма получения образования - форма освоения обучающимися образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования в Учреждении на основе классно-урочной системы.

Очно-заочная (вечерняя) форма получения образования - форма освоения обучающимися образовательных программ основного и среднего (полного) общего образования при сочетании очной и заочной форм обучения.

Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Учреждении, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном (электронном) виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

Экстернат - форма освоения обучающимися образовательных программ, которая предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам или курсам основного общего и среднего (полного) общего образования с последующей аттестацией в Учреждении.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации экстерна устанавливается Учреждением, исключая период государственной (итоговой) аттестации и летние каникулы. Подача заявления для прохождения экстерном государственной (итоговой) аттестации осуществляется не менее чем за три месяца до ее начала.

Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

1) обучающиеся муниципальных учреждений на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования;

2) граждане, не завершившие обучение в учреждении среднего (полного) общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;

3) обучающиеся, вынужденно не посещающие Учреждение;

4) другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Учреждения, организующего экстернат, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжить обучение в Учреждении в порядке, определяемом Учреждением и закрепленном в его уставе.

Решение о предоставлении гражданам возможности получать общее образование в форме экстерната в общеобразовательном учреждении принимает его учредитель, что отражается в уставе учреждения.

4.25. Количество обучающихся в классе Учреждения:

20 человек - в классах общеобразовательных школ-интернатов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов, гимназий-интернатов, лицеев-интернатов,

15 человек - в классах сельских санаторных школ-интернатов и сельских санаторно-лесных школ, сельских вечерних (сменных) общеобразовательных школ, реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

14 человек - в классах сельских общеобразовательных учреждений (в том числе гимназий и лицеев), реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

9 человек - в группах с заочной формой обучения вечерних (сменных) общеобразовательных школ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.2. Территория участка Учреждения должна иметь ограждение; на земельном участке созданы зоны: учебно - опытная, физкультурно - спортивная, отдыха, хозяйственная.

5.3. Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых образовательных программ, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

5.4. При размещении Учреждения в приспособленном здании необходимо иметь обязательный набор помещений: учебные классы, помещения для организации питания, помещения медицинского назначения, рекреацию, административно-хозяйственные помещения, санузлы, гардероб, спортивный, актовый залы, учебные мастерские, библиотеку (информационный центр).

В учебных помещениях имеются стулья, столы ученические (одноместные и двухместные) стол учительский.

Каждый обучающийся обеспечен удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием осанки, зрения и слуха. Произведена цветовая маркировка столов. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются.

5.5. При актовом зале предусматриваются артистические уборные, кинопроекторная, помещения для декораций и бутафории, музыкальных инструментов, хранения костюмов.

5.6. Тип библиотеки зависит от вида Учреждения и его вместимости. Площадь библиотеки необходимо принимать из расчета не менее 0,6 кв. метров на одного обучающегося.

5.7. Помещения столовой выделяются в специальный блок на 1 этаже, имеют отдельный выход на хозяйственный двор.

5.8. Состав и площади помещений столовой принимают в соответствии с требованием СНиП II-65-73 «Общеобразовательные школы и школы-интернаты» из расчета работы на сырье. При этом учитываются следующие дополнительные требования:

- площадь обеденного зала принимается из расчета 1,3 кв. метров на одно место при условии питания всех воспитанников в две смены (в школах-интернатах для детей с нарушением зрения - в одну смену);

- умывальники размещают в непроходных помещениях при обеденном зале или в ведущих в зал расширенных проходах и коридорах (до 3,6-4,0 м) из расчета 1 умывальник на 20 посадочных мест.

5.9. Спортивный зал размещается на первом этаже здания и предусматривает непосредственную (или через коридор) удобную связь со спортивной зоной на участке.

5.10. При спортивных залах в существующих общеобразовательных учреждениях предусматриваются снарядные; раздевальные для мальчиков и девочек. Необходимо оборудовать при спортивных залах отдельные для мальчиков и девочек душевые, туалеты.

5.11. Учреждение должно быть оснащено объектами охранной и пожарной сигнализации в соответствии с установленными требованиями.

5.12. Гардеробы необходимо размещать на 1 этаже с обязательным оборудованием мест для каждого класса. Гардеробы оснащают вешалками для одежды и ячейками для обуви.

5.13. В учреждениях, расположенных в сельской местности, с количеством обучающихся в одном классе не более 10 человек допускается устраивать гардеробы (вешалки или шкафчики) в учебных помещениях.

5.14. На каждом этаже должны размещаться туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинками с дверями. Количество санитарных приборов определяется из расчета: 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек: 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник на 30 мальчиков. Площадь санитарных узлов для мальчиков и девочек следует принимать из расчета не менее 0,1 кв. метров на одного обучающегося.

Для персонала выделяется отдельный санузел из расчета 1 унитаз на 20 человек.

5.15. Отдельные системы вытяжной вентиляции необходимо установить для следующих помещений: учебных помещений и кабинетов, актовых залов, бассейнов, тиров, столовой, медицинского пункта, киноаппаратной, санитарных узлов, помещений для обработки и хранения уборочного инвентаря, столярных и слесарных мастерских.

Механическая вытяжная вентиляция оборудуется в мастерских и кабинетах обслуживающего труда, где установлены плиты.

5.16. Не допускается использование цокольных этажей и подвальных помещений под учебные помещения, кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, помещения медицинского назначения, спортивные, танцевальные и актовые залы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и иметь:

государственную аккредитацию;

лицензию по всем реализуемым им образовательным программам.

6.2. Помещения Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны: соответствовать Правилам пожарной безопасности, утвержденным Федеральным законом от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;

санитарно-эпидемиологическим нормам, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (СанПиН 2.4.1.2660-10).

Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах зданий.

6.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за:

выполнение функций, определенных его уставом;

реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

7. ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТУПНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

7.1. Получателям муниципальной услуги гарантируется ее предоставление в течение учебного года.

7.2. Права и обязанности детей определены уставом и иными, предусмотренными уставом, локальными актами. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. При комплектовании Учреждения учитывается приближенность его к месту проживания детей.

7.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер. Место за получателем муниципальной услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:

на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);

санаторно-курортного лечения ребенка;
в иных случаях отсутствия ребенка по уважительным причинам, доказанным документально.

7.6. Порядок получения доступа к муниципальной услуге:

Процесс получения доступа к муниципальной услуге включает в себя:

- 1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Учреждение, предоставляющее Услугу;
- 2) зачисление ребенка в Учреждение.

Прием в Учреждение обучающихся осуществляют директор самостоятельно с учетом требований действующих нормативно - правовых актов, правил приема граждан в Учреждение, утвержденных приказом начальника отдела образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Прием заявлений в первые классы Учреждения проводится с 1 апреля по 31 августа ежегодно.

Получение образования в форме экстерната осуществляется на основании заявления, которое должен подать совершеннолетний гражданин лично или один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

Прием граждан во все виды учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его уставом.

8.2. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные Перечнем, приведенным в таблице 2, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения, представленным в таблице

Таблица 2 – перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих

№ п/п	Наименование заболеваний
1.	Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ)

2.	Вирусные лихорадки, передаваемые членистоногими, и вирусные геморрагические лихорадки
3.	Гельминтозы
4.	Гепатит В
5.	Гепатит С
6.	Дифтерия
7.	Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем
8.	Лепра
9.	Малярия
10.	Педикулез, акариаз и другие инфекации
11.	Сап и мелиоидоз
12.	Сибирская язва
13.	Туберкулез
14.	Холера
15.	Чума
16.	Сифилис

8.6. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники Учреждения должны проявлять к воспитанникам и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

8.7. Повышение квалификации работников Учреждения проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации. При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в Учреждение, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.9. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарных правил, в том числе обеспечивает:

наличие санитарных правил и доведение их содержания до работников Учреждения;

выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

необходимые условия для соблюдения санитарных правил;

организацию производственного и лабораторного контроля;

прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;

условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования Учреждения.

8.10. Все Учреждения укомплектовываются квалифицированными кадрами медицинских работников.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗА ЕЕ ПОЛУЧЕНИЕМ И В ХОДЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9.1. Состояние информации о муниципальной услуге и образовательном Учреждении, ее оказывающем, должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. Информационное сопровождение деятельности учреждений, порядка и правил предоставления муниципальной услуги должно быть доступно населению Республики Татарстан.

Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:
публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
размещения информации об учреждениях на официальном сайте;
информационных стендов, размещаемых в каждом Учреждении;
тематических публикаций и телепередач.

Получатели муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой услуге, обеспечивающей ее выбор.

9.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет оказывать данную услугу.

9.4. Способ предоставления информации определяются в соответствии с законодательствами Российской Федерации.

9.5. Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, утвержденного постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 29.03.2011г. №153 "Об утверждении перечня регламентов"

2) ликвидация или реорганизация Учреждения;

3) нарушение Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам в общеобразовательных учреждениях;

4) отсутствие документов, указанных в пункте 3 Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам в общеобразовательных учреждениях;

5) наличие заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, препятствующем обучению ребенка в Учреждении.

10.2. По решению отдела образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Дрожжановского муниципального района республики Татарстан. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Дрожжановского муниципального района республики Татарстан и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по приказу директора Учреждения.

11. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11.1. Работа Учреждения по предоставлению муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд детей, непрерывное повышение качества муниципальной услуги.

11.2. Оценка качества муниципальной услуги проводится по следующим направлениям:

полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность предоставления услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере школьного образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан и опросов населения;

создание условий для непрерывного школьного образования.

11.3. Результат предоставления услуги описывается критериями качества оказания муниципальной услуги, представленными в таблице.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Отношение фактической наполняемости классов к нормативной	процентов	$Nф/Nн \times 100$, где: Nф - фактическая наполняемость классов; Nн- нормативная наполняемость классов	по результатам мониторинга	100	9

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Доля обучающихся – призёров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, выставок, конференций, и иных подобных мероприятиях различных уровней(муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	процентов	$ОП/ОЧ \times 100\%$, где: ОП - количество обучающихся –призёров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, выставок, конференций, и иных подобных мероприятий различных уровней; ОЧ – общее количество обучающихся в Учреждении	по результатам мониторинга	2-3	9
Доля обучающихся, подтвердивших свои знания по результатам государственной (итоговой) аттестации в Учреждении	процентов	$(ЧУпз/ОЧ) \times 100\%$, где: ЧУпз - число учащихся, подтвердивших свои знания по результатам государственной (итоговой) аттестации в отчетный период; ОЧ - общая численность участников государственной (итоговой) аттестации в Учреждении	по результатам мониторинга	100	10
Качество знаний обучающихся по Учреждению	процентов	$(ЧУО/ОЧ) \times 100\%$, где: ЧУО - число учащихся, обучающихся на «4» и «5», ОЧ - общая численность обучающихся в Учреждении		80	7
Успеваемость обучающихся по Учреждению	процентов	$(ЧУбд/ОЧ) \times 100\%$, где: ЧУбд - число учащихся по Учреждению, обучающихся без двоек, ОЧ - общая численность обучающихся в Учреждении	по результатам мониторинга	100	8

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Количество нарушений безопасности жизнедеятельности, поддержка здоровья участников образовательного процесса в Учреждении	случаев	Количество случаев травматизма участников образовательного процесса, связанные с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы Учреждения, пришкольной территории	по результатам мониторинга	0	8
Доля педагогических работников Учреждения, прошедших аттестацию на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности	процентов	$(\text{РУпа}/\text{ОЧ}) \times 100\%$, где: РУпа – количество работников Учреждения прошедших аттестацию, ОЧ - количество работников по Учреждению, которые должны пройти аттестацию в отчетном году	по результатам аттестации	100	9
Доля педагогических работников Учреждений, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	процентов	$(\text{РВК}/\text{ОЧ}) \times 100\%$, где: РВК – количество работников Учреждения высшей и первой квалификационной категории, ОЧ - количество работников по Учреждению	по результату мониторинга	75	8
Укомплектованность педагогическими кадрами	процентов	$(\text{КП}/\text{ПС}) \times 100\%$, где: КП – количество педагогов, ПС - количество педагогических ставок	форма статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программу общего образования» (утверждена приказом Росстата от 27.07.2009 №150)	100	6

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	процентов	$((O_k + O_d) / 2 \times O_{\text{общ}}) \times 100$, где: O_k – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O_d – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуги; $O_{\text{общ}}$ – общее число опрошенных потребителей услуги	по результатам мониторинга	90	8
Количество правонарушений и преступлений среди обучающихся	единиц	Количество правонарушений	по результатам мониторинга	0	7
Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей, иных заинтересованных лиц	единиц	Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах)	на основании анализа жалоб на Учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах	1-2	9

12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА НЕСОБЛЮДЕНИЕ СТАНДАРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12.1. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована в устной или письменной форме, в том числе через Интернет-сайт Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, выдавшего муниципальное задание Учреждению:

директору учреждения, оказывающего услугу;

руководителю Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, выдавшего муниципальное задание Учреждению;

12.2. Письменное обращение, поступившее в муниципальный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случаях, когда необходимо проведение дополнительных проверок, руководитель органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Обращение в письменной форме должно содержать:

при подаче обращения физическим лицом - его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при подаче обращения юридическим лицом - его наименование;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

суть обращения;

при подаче обращения физическим лицом - личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом - подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица;

дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

12.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения.

12.4. Личный прием граждан в муниципальных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

12.5. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

12.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12.7. Обжалование действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации либо в судебном порядке.

13. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ СО СТОРОНЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

13.1. Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией требований и условий проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

13.2. Приостановление или аннулирование лицензии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

14. ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.